

Entschuldigung für Unterrichtsversäumnisse

Vorname und Nachname:	
Straße und Hausnummer:	
Postleitzahl und Ort:	
Klasse:	
Klassenleitung:	

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr _____ ,

hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen/das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

vom _____ bis _____

am _____ ganztägig

am _____ von der _____ bis zur _____ Unterrichtsstunde

zu entschuldigen.

Grund des Fehlens:

Hinweise:

- Am ersten Krankheitstag ist die Schulverwaltung umgehend zu benachrichtigen.
- Die Fehlzeiten sind schriftlich und mit diesem Formular zu entschuldigen. Das Formular muss spätestens am 3. Schultag des Fehlens eingereicht werden.
- Werden angekündigte Termine schriftlicher oder sonstiger Leistungsüberprüfungen versäumt, kann die Fachlehrkraft den Leistungsnachweis jederzeit nachfordern.
- Bei begründeten Zweifeln, ob der Unterricht aus gesundheitlichen Gründen versäumt wird, kann ein ärztliches Attest verlangt werden.

Datum

Unterschrift

(bei Minderjährigen: Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

Kennntnisnahme des Ausbildungsbetriebes

Vor- und Nachname

der Ausbilderin/des Ausbilders:

Datum

Stempel des Ausbildungsbetriebes und
Unterschrift der Ausbilderin/des Ausbilders